

Zápisnica o per rollam hlasovaní (39. zasadnutie) k návrhu riaditeľa a na základe stanoviska dozornej rady FNPCR schválenie Výročnej správy Fondu a účtovnej závierky Fondu k 31.12.2025 overenú audítorom.

Predsedička Správnej rady FNPCR dňa 26.06.2026 zaslala členom Správnej rady FNPCR na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej rady FNPCR Výročnú správu Fondu a účtovnú závierku Fondu k 31.12.2025 overenú audítorom v súlade s §4 ods.3 písm. l) zákona č. 303/2024 Z.z. o Fonde na podporu cestovného ruchu v elektronickej forme na hlasovanie per rollam v súlade s Článkom 4, bodom 17. Rokovacieho poriadku správnej rady Fondu na podporu cestovného ruchu, „Rokovanie správnej rady“.

Dátum začatia hlasovania: 26. jún 2026, o 11:00 hod.

Dátum ukončenia hlasovania: 29. jún 2026, o 12:00 hod.

Členovia SPR vyzvaní na hlasovanie: 9

1. Ing. Mária Nepšinská, predsedníčka SPR FNPCR
2. Mgr. Marek Harbuľák, podpredseda SPR FNPCR
3. Pavol Sirotný, člen SPR FNPCR
4. Mgr. Jana Holá, člen SPR FNPCR
5. JUDr. Lenka Vargová Jurková, člen SPR FNPCR
6. Mgr. Peter Jančovič, PhD člen SPR FNPCR
7. MUDr. Janka Zálešáková, člen SPR FNPCR
8. Ing. Michaela Sendeková, člen SPR FNPCR
9. JUDr. Patrik Bočkay, člen SPR FNPCR

Členovia SPR, ktorí hlasovali v termíne: 9

Členovia SPR, ktorí sa zdržali: 0

V prípade, ak sa niektorý z členov správnej rady FNPCR nevyjadril k predloženému návrhu v lehote stanovenej predsedajúcim, posudzuje sa táto skutočnosť ako zdržanie sa hlasovania. Na hlasovanie, ktoré bolo doručené do kancelárie Fondu výboru po uplynutí stanovenej lehoty, sa neprihliada.

1. Predmet hlasovania per rollam

V súlade s Článkom 4, bodom 17. Rokovacieho poriadku správnej rady Fondu na podporu cestovného ruchu, „Rokovanie správnej rady“, ako predsedníčka Správnej rady FNPCR otvára hlasovanie formou per rollam na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej rady FNPCR Výročnú správu Fondu a účtovnú závierku Fondu k 31.12.2025 overenú audítorom v súlade s §4 ods.3 písm. l) zákona č. 303/2024 Z.z. o Fonde na podporu cestovného ruchu s nasledovným uznesením:

Uznesenie 01/39/2026

Správna rada FNPCR schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej rady FNPCR Výročnú správu Fondu na podporu cestovného ruchu a účtovnú závierku Fondu na podporu cestovného ruchu k 31.12.2025 overenú audítorom v súlade s §4 ods.3 písm. l) zákona č. 303/2024 Z.z. o Fonde na podporu cestovného ruchu

Za: 9

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo prijaté jednohlasne.

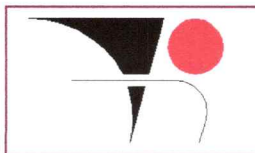
V zmysle Rokovacieho poriadku správnej rady Fondu na podporu cestovného ruchu Uznesenie 01/29/2026 je schválené, nakoľko uznesenie bolo prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Správnej rady FNPCR. Hlasujúci sa považujú za prítomných.

2. Záver

V zmysle platného Rokovacieho poriadku správnej rady Fondu na podporu cestovného ruchu Uznesenie 01/39/2029 formou hlasovania per rollam bolo schválené.

Zápis vyhotovila: Mgr. Andrea Orešanská, dňa 29.06.2026

Zápis overila: Ing. Mária Nepšínská, dňa 29.06.2026



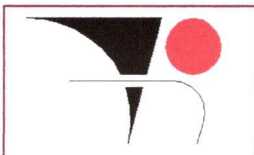
RENTABIL

Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky
a správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov

ku dňu 31. 12. 2025
fondu

Fond na podporu cestovného ruchu

Bratislava

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

Štatutárnemu orgánu spoločnosti Fond na podporu cestovného ruchu

I. Správa z auditu účtovnej závierkyPodmienený názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Fond na podporu cestovného ruchu („Fond“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočnosti opísanej v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Fondu k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Fond vykázal mzdové náklady v celkovej sume 1.149.757,15 €, vyplatil v celkovej sume 1.152.730,20 €. Suma 3.862,51 € je zaúčtovaná ako neoprávnene vyplatené mzdy. Rozdiel z opravných výkazov Sociálnej poisťovne, ktoré máme k dispozícii, v prospech Fondu je 3.526,70 €. Výber poistného je predmetom kontrol zdravotných poisťovní aj Sociálnej poisťovne.

Diferencia predbežne zistená analytickými postupmi predstavuje 0,34% z objemu vyplatených miezd, avšak rozdiely majú kladný aj záporný vplyv a posudzovali sme iba výsledné hodnoty. Správna výška miezd a odvodov bude známa po rekonštrukcii miezd a ukončení kontrol.

Zdôraznenie skutočnosti

Dovoľujem si upozorniť na nasledujúce položky vykázané v účtovníctve Fondu:

378 - Iné pohľadávky – cestovné	11.675,76 €
378 - Neoprávnene vyplatené mzdy	3.862,51 €
378 - Nezuúčtovaný výber hotovosti	500,00 €

Predmetné pohľadávky sú voči bývalým zamestnancom a členom orgánov. Budú vymáhané.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.



RENTABIL

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Fondu nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Fond zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

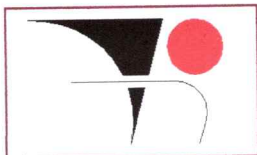
Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Fondu.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o

- tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Fondu nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Fond prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Plánujeme a uskutočňujeme audit Fondu s cieľom získať dostatočné a vhodné audítorské dôkazy týkajúce sa finančných informácií v rámci Fondu ako východisko pre vyjadrenie názoru na účtovnú závierku Fondu. Sme zodpovední za usmernenie, riadenie a kontrolu audítorskej práce vykonanej za účelom auditu Fondu. Názor audítora je výhradne našou zodpovednosťou.



Nakoľko zákon 303/2024 o Fonde na podporu cestovného ruchu nám nedáva osobitné povinnosti, sledovanie rozpočtových pravidiel, nebili predmetom auditu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Fondu obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti sme nezistili ďalšie zistenia, okrem tých uvedených v časti I. tejto správy.

V Bratislave, dňa 25.6.2026

RENTABIL BRATISLAVA s.r.o. Licencia SKAu 81

Ing. Martin Rebro

Certifikovaný audítor, Licencia SKAu 776





Výročná správa
Fondu na podporu cestovného ruchu za rok 2025

Bratislava, 29. jún 2026

Správna rada Fondu na podporu cestovného ruchu v súlade s § 4 ods. 3 písm. l) zákona č. 303/2024 Z. z. o Fonde na podporu cestovného ruchu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe stanoviska Dozornej rady zo dňa 04. júna 2026 Fondu na podporu cestovného ruchu, schvaľuje Výročnú správu a účtovnú závierku Fondu na podporu cestovného ruchu za rok 2025 v znení predloženom na rokovaní Správnej rady Uznesením 01/39/2026 zo dňa 29. júna 2026.

Ing. Mária Nepšinská
predsedníčka Správnej rady Fondu na podporu cestovného ruchu

Obsah

1.	Základné informácie o Fonde na podporu cestovného ruchu.....	4
1.1.	Identifikačné údaje Fondu na podporu cestovného ruchu.....	4
1.2.	Predmet činnosti Fondu na podporu cestovného ruchu.....	4
1.3.	Organizačná štruktúra Fondu	5
2.	Orgány Fondu	6
2.1.	Správna rada.....	6
2.1.1.	Vnútorné predpisy Fondu	7
2.2.	Dozorná rada	8
2.3.	Riaditeľ Fondu.....	9
3.	Kancelária Fondu.....	9
3.1.	Činnosť kancelárie Fondu.....	9
3.1.1.	Registračný systém žiadostí - eGRANT	10
3.1.2.	Vzdelávanie zamestnancov a sociálna politika.....	10
3.1.3.	Komunikácia kancelárie Fondu	10
4.	Odborné komisie Fondu.....	11
5.	Výzvy a podpora projektov v roku 2025	11
5.1.	Štatistické údaje o činnosti Fondu v roku 2025.....	12
6.	Finančné hospodárenie Fondu	15
6.1.	Príjmy Fondu	15
6.2.	Výdavky Fondu.....	15
6.3.	Výsledok hospodárenia Fondu	16
6.4.	Účtovná závierka	16
6.5.	Záverečné ustanovenia	17
6.6.	Prílohy.....	17

1. Základné informácie o Fonde na podporu cestovného ruchu

Fond na podporu cestovného ruchu (ďalej len „Fond“) zohráva významnú úlohu v systéme verejnej podpory cestovného ruchu v Slovenskej republike. Jeho zriadenie reagovalo na potrebu vytvorenia stabilného a transparentného nástroja, ktorý by zabezpečoval centralizovanú a systematickú odbornú podporu rozvojových projektov v oblasti cestovného ruchu.

Fond dopĺňa existujúce formy podpory a vytvára priestor pre realizáciu projektov s dlhodobým prínosom, ktoré majú potenciál pozitívne ovplyvniť regionálny rozvoj, zamestnanosť a konkurencieschopnosť Slovenska ako turistickej destinácie.

Od svojho založenia postupne budoval inštitucionálny rámec, interné procesy a metodické postupy. Súčasťou tohto vývoja boli aj postupné zmeny vo vedení Fondu, ktoré predstavovali prirodzenú súčasť formovania novej verejnoprávnej inštitúcie. Jednotlivé etapy riadenia prispeli k získaniu rôznorodých skúseností a k postupnému nastavovaniu vnútorných procesov.

1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu cestovného ruchu

Názov:	Fond na podporu cestovného ruchu
Právna forma:	Právnická osoba
IČO:	56701161
DIČ:	2122405340
Sídlo:	Suché Mýto 7045/1, 811 03 Bratislava
Pracovisko:	Pribinova 16549/32, 810 08 Bratislava
Webové sídlo:	www.FondnPCR.sk
E-mailový kontakt:	office@FondnPCR.sk

1.2. Predmet činnosti Fondu na podporu cestovného ruchu

Fond na podporu cestovného ruchu je verejnoprávna inštitúcia, ktorá vznikla 01.01.2025 a bola zriadená zákonom č. 303/2024 Z. z. o Fonde na podporu cestovného ruchu v pôsobnosti Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o Fonde“), ktorá zabezpečuje podporu a rozvoj cestovného ruchu na území Slovenskej republiky uskutočnením poslania a účelu Fondu.

Hlavným poslaním Fondu je vytváranie priaznivých podmienok na rozvoj a podporu ekonomickej, environmentálnej a sociálnej udržateľnosti cestovného ruchu v Slovenskej republike poskytovaním finančných prostriedkov formou príspevkov na projekty podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie udržateľnej a odolnej infraštruktúry cestovného ruchu na území Slovenskej republiky. Realizáciou svojho poslania Fond prispieva k uskutočňovaniu štátnej politiky a cieľov Slovenskej republiky a Európskej únie v oblasti cestovného ruchu.

Fond je registrovaný v Registri organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky a v zmysle § 2 zákona o Fonde vykonáva tieto činnosti:

- poskytuje finančné prostriedky formou príspevku na projekt podpory cestovného ruchu (ďalej len „projekt“) na účel podpory ekonomickej, environmentálnej a sociálnej udržateľnosti cestovného ruchu a podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie udržateľnej a odolnej infraštruktúry cestovného ruchu,

- b) monitoruje podporené projekty,
- c) spolupracuje s orgánmi verejnej správy a inými právnickými osobami a fyzickými osobami s cieľom vytvárania priaznivých podmienok udržiateľného cestovného ruchu,
- d) spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti cestovného ruchu,
- e) kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky zo zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľom príspevku na projekt (ďalej len „prijímateľ“),
- f) uskutočňuje vzdelávacie aktivity a metodicko-poradenskú činnosť v oblasti cestovného ruchu.

1.3. Organizačná štruktúra Fondu

Organizačná štruktúra Fondu na podporu cestovného ruchu je nastavená tak, aby zabezpečovala jasné rozdelenie kompetencií medzi jednotlivé orgány Fondu a vytvárala predpoklady pre jeho efektívne a transparentné fungovanie.

Správna rada Fondu plní koncepčnú, rozhodovaciu a strategickú funkciu. Dozorná rada Fondu plní kontrolnú funkciu, dohliada na hospodárenie Fondu a dodržiavanie právnych noriem a interných predpisov.

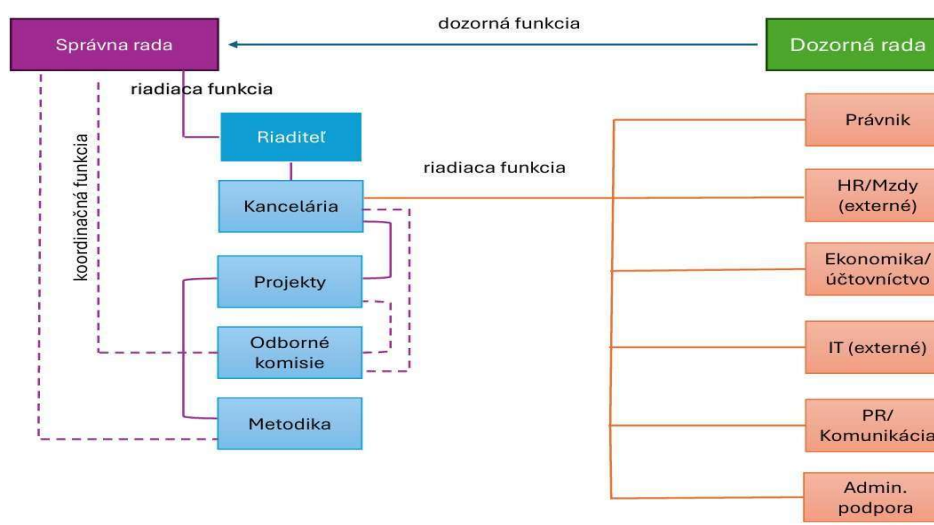
Riaditeľ je výkonným orgánom Fondu. Riaditeľ koná vo všetkých veciach v pôsobnosti Fondu v rozsahu poverenia Správnou radou pričom:

- a) zabezpečuje organizačnú a administratívno-technickú činnosť Fondu a riadi činnosť kancelárie,
- b) predkladá Správnej rade návrh na odpísanie pohľadávok Fondu alebo návrh na odpustenie dlhu,
- c) predkladá Správnej rade na schválenie návrh vnútorných predpisov Fondu podľa § 4 ods. 3 písm. g) a h),
- d) predkladá Správnej rade na schválenie návrhy na nakladanie s majetkom Fondu,
- e) predkladá Správnej rade na schválenie návrh rozpočtu Fondu, výročnú správu Fondu a účtovnú závierku Fondu,
- f) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona a vnútorných predpisov Fondu.

Organizačná štruktúra Fondu vytvára funkčný rámec pre spoluprácu riadiacich, kontrolných a výkonných zložiek Fondu a podporuje stabilné a efektívne fungovanie Fondu.

Obrázok č. 1: Organizačná štruktúra Fondu na podporu cestovného ruchu

Organizačná štruktúra Fondu na podporu cestovného ruchu (schválené Správnou radou Fondu dňa 13.02.2025, Uznesenie č. 8/1/2025)



2. Orgány Fondu

2.1. Správna rada

Podľa § 4 zákona o Fonde je Správna rada najvyšším orgánom Fondu, riadi jeho činnosť a rozhoduje o všetkých záležitostiach Fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti iného orgánu Fondu.

Správna rada:

- a) schvaľuje zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt (ďalej len „žiadosť“);
- b) schvaľuje zásady poskytovania príspevku na projekt a priority podpory udržateľného cestovného ruchu,
- c) schvaľuje výzvy na predkladanie žiadostí (ďalej len „výzva“);
- d) schvaľuje osobitné výzvy na predkladanie žiadostí na zmiernenie následkov mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného na celom území Slovenskej republiky v sektore cestovného ruchu (ďalej len „osobitná výzva“);
- e) schvaľuje poskytnutie príspevku na projekt, ak ide o poskytnutie príspevku na projekt v sume najviac 5 000 000 eur;
- f) navrhuje poskytnutie príspevku na projekt, ktorý schvaľuje vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“), ak ide o poskytnutie príspevku na projekt v sume prevyšujúcej 5 000 000 eur;
- g) schvaľuje štatút Fondu;
- h) schvaľuje organizačný poriadok Fondu, rokovací poriadok Správnej rady, rokovací poriadok odborných komisií a ďalšie vnútorné predpisy Fondu okrem rokovacieho poriadku dozornej rady;
- i) rozhoduje o zriadení odborných komisií na posudzovanie žiadostí;
- j) vymenúva a odvoláva členov odborných komisií;
- k) vymenúva a odvoláva riaditeľa na návrh predsedu Správnej rady;
- l) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej rady výročnú správu Fondu a účtovnú závierku Fondu overenú audítorom;
- m) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej rady rozpočet Fondu na príslušné rozpočtové obdobie a zmeny rozpočtu Fondu počas príslušného rozpočtového obdobia;
- n) schvaľuje v nadväznosti na národnú koncepciu rozvoja cestovného ruchu krátkodobé a strednodobé ciele Fondu;
- o) rozhoduje o nakladaní s majetkom Fondu;
- p) rozhoduje o odpísaní pohľadávok Fondu alebo o odpustení dlhu;
- q) rozhoduje o návrhoch a vyjadruje sa k stanoviskám dozornej rady.

V mene Fondu je oprávnený konať predseda Správnej rady, ktorý je štatutárnym orgánom Fondu. Predsedu Správnej rady v čase neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda Správnej rady. Ak funkcia predsedu Správnej rady nie je obsadená, do vymenovania nového predsedu Správnej rady vykonáva funkciu predsedu Správnej rady podpredseda Správnej rady.

Správna rada má deväť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

Minister vymenúva a odvoláva

- a) predsedu Správnej rady a jedného člena Správnej rady,
- b) jedného člena Správnej rady na návrh predsedu vlády,
- c) jedného člena Správnej rady na návrh združenia Samosprávne kraje Slovenska,
- d) jedného člena Správnej rady na návrh Združenia miest a obcí Slovenska,
- e) podpredsedu Správnej rady na návrh Zväzu cestovného ruchu Slovenskej republiky,

- f) jedného člena Správnej rady na návrh záujmového združenia, ktoré združuje organizácie cestovného ruchu,
- g) jedného člena Správnej rady na návrh záujmového združenia, ktoré združuje právnické osoby pôsobiace v oblasti hotelierstva a reštaurácií na území Slovenskej republiky,
- h) jedného člena Správnej rady na návrh záujmového združenia, ktoré združuje právnické osoby podnikajúce v oblasti balneológie a liečebného kúpeľníctva na území Slovenskej republiky.

Členmi Správnej rady k 31. 12. 2025 boli:

Ing. Zuzana Luhová, predsedníčka Správnej rady FNPCR (MCRaŠ SR)
 Mgr. Marek Harbuľák, podpredseda SPR FNPCR (ZCRSR)
 Ing. Rastislav Šepták, člen SPR FNPCR (MCRaŠ SR)
 Pavol Sirotný, člen SPR FNPCR (Úrad Vlády SR)
 JUDr. Lenka Vargová Jurková, členka SPR FNPCR (SK8)
 Mgr. Peter Jančovič, PhD, člen SPR FNPCR (ZMOS)
 Ing. Michaela Sendeková, členka SPR FNPCR (AOCR)
 JUDr. Patrik Bočkay, člen SPR FNPCR (AHRŠ)
 MUDr. Janka Zálešáková, členka SPR FNPCR (ASK)

Minister cestovného ruchu a športu SR (MCRaŠ SR), Dušan Keketi, vymenoval dňa 1.1.2025 Mgr. Michala Valenta za predsedu Správnej rady Fondu na podporu cestovného ruchu. Minister cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky Rudolf Huliak vymenoval nového predsedu Správnej rady Fondu na podporu cestovného ruchu 26. marca 2025 Ing. Milana Ovsenika a následne s účinnosťou od 22. mája 2025 sa novým predsedom Správnej rady stal Mgr. Ján Dovál, MBA, LL.M. Dňa 01.10.2025 sa novou predsedníčkou Správnej rady stala Ing. Zuzana Luhová.

Správna rada v roku 2025 mala 27 zasadnutí a venovala sa predovšetkým etablovaniu Fondu ako novej inštitúcie a administrácii prvej výzvy na podporu projektov v objeme 19 miliónov eur.

Hlavnými témami na zasadnutiach Správnej rady boli:

- a) inštitucionálne a procesné nastavenie,
- b) schvaľovanie kľúčových dokumentov (štatút Fondu),
- c) prerokovanie organizačných pokynov a rokovacích poriadkov nevyhnutné pre fungovanie Fondu
- d) schválenie výzvy FNPCR-01-2025 zameranej na rozvoj infraštruktúry a modernizáciu v cestovnom ruchu,
- e) schvaľovanie výzvy na členov odbornej komisie,
- f) na základe uznesení poskytnutie príspevku na projekt pre úspešných žiadateľov,
- g) strategické smerovanie a monitoring,
- h) spolupráca s Ministerstvom cestovného ruchu a športu SR.

2.1.1. Vnútorné predpisy Fondu

Správna rada Fondu v roku 2025 prijala sériu kľúčových dokumentov, ktoré umožnili vznik a riadne fungovanie tejto novej verejnoprávnej inštitúcie. Dokumenty možno rozdeliť do dvoch hlavných kategórií:

Základné riadiace dokumenty - tieto materiály zadefinovali pravidlá vnútorného fungovania Fondu a jeho orgánov:

- a) Štatút Fondu na podporu cestovného ruchu - základným vnútorným predpisom Fondu, ktorý bol po prvý raz prerokovaný a schválený Správnou radou dňa 13.02.2025. Je to hlavný dokument určujúci ciele a kompetencie Fondu.
- b) Rokovací poriadok Správnej rady - upravuje spôsob rozhodovania a priebeh zasadnutí Správnej rady
- c) Organizačný poriadok Fondu - stanovuje vnútornú štruktúru Fondu

- d) Organizačný pokyn predsedu Správnej rady č. 1/2025 - upravuje vzťahy medzi útvarmi Fondu a procesné postupy.
- e) Etický kódex - schválený 19.06.2025 pre zabezpečenie transparentnosti.
- f) Smernica o postupe pri výkone finančnej kontroly.

Dokumenty k hodnotiacemu procesu - vytvorili rámec pre odborné posudzovanie projektov:

- a) Štatút odbornej komisie - Správna rada Fondu schválila dokument v zmysle článku 13 ods. 3 zákona o Fonde na svojom rokovaní dňa 19.06.2025;
- b) Rokovací poriadok odbornej komisie - schválený 19.06.2025, určuje postup pri hodnotení žiadostí;
- c) Výzva na členov odborných komisií - zabezpečenie členov odbornej komisie.

2.2. Dozorná rada

Podľa § 8 zákona o Fonde je dozorná rada kontrolný orgán Fondu, ktorý:

- a) dohliada na dodržiavanie povinností Fondu podľa zákona o Fonde, osobitných predpisov a vnútorných predpisov Fondu,
- b) vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia Fondu, účelného rozdeľovania zdrojov Fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom Fondu,
- c) vypracúva stanovisko k návrhu rozpočtu, k účtovnej závierke a výročnej správe Fondu; tieto stanoviská predkladá Správnej rade,
- d) zaujíma stanovisko k nakladaniu s majetkom Fondu pred rozhodnutím Správnej rady,
- e) zaujíma stanovisko k návrhom na odpísanie pohľadávok Fondu alebo na odpustenie dlhu pred rozhodnutím Správnej rady,
- f) oboznamuje písomne Správnu radu s výsledkami svojej činnosti a so svojimi zisteniami,
- g) podáva Správnej rade návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- h) schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady.

Dozorná rada má troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister.

Minister vymenúva a odvoláva

- a) predsedu dozornej rady,
- b) jedného člena dozornej rady na návrh Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- c) jedného člena dozornej rady na návrh Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky.

Členmi dozornej rady k 31. 12. 2025 boli:

Ing. Alžbeta Melicharová, predsedníčka dozornej rady (MCRaŠ SR)

Ing. Marián Miškanin PhD., člen dozornej rady (NKÚ)

Ing. Radovan Majerský, PhD., člen dozornej rady (MF SR)

Dozorná rada sa v roku 2025 stretla na siedmich rokovaniach. Na svojich zasadnutiach sa zaoberala najmä kontrolou plnenia uznesení orgánov Fondu, dohľadom nad dodržiavaním zákona a vnútorných predpisov Fondu, kontrolou hospodárenia a nakladania s majetkom Fondu, prerokovaním návrhu rozpočtu Fondu a prípravou stanovísk predkladaných Správnej rade. V novembri 2025 vykonala vnútornú priebežnú kontrolu zameranú na overenie nastavenia interných procesov, súladu s právnymi predpismi a hospodárenia Fondu, na základe ktorej prijala deväť opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a zefektívnenie činnosti Fondu. Predsedníčka Dozornej rady Fondu sa zúčastňovala zasadnutí Správnej rady Fondu v súlade s § 8 ods. 4 zákona č. 303/2024 Z. z. o Fonde na podporu cestovného ruchu. V rámci výkonu kontrolnej pôsobnosti Dozornej rady podľa § 8 zákona

č. 303/2024 Z. z. sa zúčastňovala aj zasadnutí odbornej komisie počas procesu odborného hodnotenia žiadostí, a to bez práva hlasovať.

2.3. Riaditeľ Fondu

Podľa § 11 zákona o Fonde je riaditeľ Fondu výkonným orgánom Fondu. Riaditeľ koná vo všetkých veciach v pôsobnosti Fondu v rozsahu poverenia Správnou radou a

- a) zabezpečuje organizačnú a administratívno-technickú činnosť Fondu a riadi činnosť kancelárie,
- b) predkladá Správnej rade návrh na odpísanie pohľadávok Fondu alebo návrh na odpustenie dlhu,
- c) predkladá Správnej rade na schválenie návrh vnútorných predpisov Fondu,
- d) predkladá Správnej rade na schválenie návrhy na nakladanie s majetkom Fondu,
- e) predkladá Správnej rade na schválenie návrh rozpočtu Fondu, výročnú správu Fondu a účtovnú závierku Fondu,
- f) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona a vnútorných predpisov Fondu.

Riaditeľka Fondu v priebehu roka 2025 zabezpečovala a zodpovedala za všetky potrebné náležitosti nevyhnutné na riadny chod kancelárie Fondu. V rámci výkonu svojej funkcie pripravovala pre Správnu radu návrhy vnútorných predpisov, zabezpečovala, aby Fond včas vyhlásil výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory.

Taktiež sa riaditeľka Fondu venovala aj personálnemu zabezpečeniu kancelárie Fondu, vrátane realizácie pohovorov s uchádzačmi a uchádzačkami o zamestnanie s cieľom zabezpečiť jej plnú a efektívnu prevádzku.

Od 01. apríla 2025 do 11. augusta 2025 bola riaditeľkou Fondu Mgr. Andrea Orešanská, LL.M.

Od 21. októbra 2025 bola riaditeľkou Fondu JUDr. Tamara Valková.

3. Kancelária Fondu

Činnosť Fondu bola v roku 2025 zabezpečovaná prostredníctvom kancelárie Fondu, ktorá plnila administratívne, odborné a organizačné úlohy súvisiace s fungovaním Fondu.

Vzhľadom na vysoký počet prijatých žiadostí zohralo personálne zabezpečenie Fondu kľúčovú úlohu pri zabezpečení plynulého priebehu procesov v stanovených lehotách. Fond zároveň využíval externú odbornú spoluprácu, najmä pri hodnotení projektov.

Personálne kapacity Fondu boli v roku 2025 zabezpečované kombináciou zamestnancov v pracovnom pomere a osôb vykonávajúcich činnosti na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Takto nastavený model umožnil Fondu efektívne a hospodárne zabezpečiť plnenie jeho úloh, najmä v období zvýšenej administratívnej záťaže spojenej s realizáciou prvej výzvy.

V tabuľke nižšie je uvedený prehľad zamestnancov za rok 2025.

Tabuľka č. 1: Prehľad zamestnancov za rok 2025

Zamestnanci za rok 2025	Počet zamestnancov
Celkovo	16
Z toho ženy	11
Z toho muži	5

3.1. Činnosť kancelárie Fondu

Činnosť Fondu v roku 2025 bola zameraná na zabezpečenie celého procesu poskytovania finančnej podpory - od prípravy výziev až po zverejnenie výsledkov a uzatváranie zmlúv s úspešnými žiadateľmi.

Fond zabezpečoval metodickú podporu žiadateľov, poskytoval vysvetlenia k podmienkam výziev a odpovedal na otázky súvisiace s procesom podávania žiadostí. Elektronická forma podávania žiadostí prispela k zefektívneniu administrácie a k zvýšeniu transparentnosti procesu.

Osobitná pozornosť bola venovaná odbornému hodnoteniu projektov, ktoré prebiehalo na základe vopred stanovených a zverejnených hodnotiacich kritérií.

3.1.1. Registračný systém žiadostí - eGRANT

V roku 2025 Fond na základe Dohody o využívaní informačného systému eGRANT a refundácii finančných prostriedkov s MCRAŠ SR aplikoval pre registrovanie žiadostí o príspevok na projekt, hodnotenie žiadostí o príspevok na projekt registračný systém eGRANT.

3.1.2. Vzdelávanie zamestnancov a sociálna politika

Vzdelávacie aktivity Fondu v hodnotenom období boli zamerané najmä na podporu odborného výkonu zamestnancov kancelárie Fondu v súvislosti s realizáciou prvej výzvy. Osobitná pozornosť bola venovaná praktickému zaškoleniu zamestnancov v oblasti práce s informačným systémom eGRANT, ktorý bol kľúčovým nástrojom pri podávaní, administrácii a vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov.

Doplňujúcou vzdelávacou aktivitou bolo školenie zamerané na úvod do metodiky projektového riadenia PRINCE2 (PRINCE2 Intro), ktoré prispelo k rozšíreniu znalostí zamestnancov v oblasti systematického plánovania, riadenia a kontroly procesov a projektov realizovaných Fondom. Vzdelávacie aktivity boli realizované cielene a podľa aktuálnych potrieb Fondu, s dôrazom na podporu odborného výkonu zamestnancov.

Sociálna politika Fondu bola v hodnotenom období zameraná na vytváranie primeraných pracovných podmienok a podporu stabilného pracovného prostredia. Fond postupoval v súlade s platnými právnymi predpismi a uplatňoval zásady korektných pracovnoprávných vzťahov, rovnakého zaobchádzania a právnej istoty, čím vytváral predpoklady pre stabilné personálne zabezpečenie svojej činnosti.

3.1.3. Komunikácia kancelárie Fondu

Najdôležitejším komunikačným nástrojom je webová stránka www.fondnpcr.sk, ktorá je oficiálnym portálom Fondu a slúži najmä ako informačný a administratívny nástroj pre subjekty, ktoré majú záujem získať finančný príspevok na projekty v oblasti cestovného ruchu na Slovensku. Hlavným účelom stránky je poskytovať prehľad o možnostiach financovania, pravidlách a procesoch podávania žiadostí.

Na stránke sa nachádzajú aktuálne informácie o vyhlásených výzvach na predkladanie projektov, pričom každá výzva obsahuje podrobné podmienky, termíny, oprávnené aktivity a výšku novej podpory.

Dôležitou súčasťou webu sú aj základné informácie o samotnej inštitúcii a aktuality, ktoré informujú o novinkách týkajúcich sa fungovania Fondu, zverejnení nových dokumentov alebo zmien vo výzvach. Používatelia tu nájdu napríklad informácie o otvorení nových výziev, publikovaní príručiek alebo odpovediach na časté otázky žiadateľov.

Stránka obsahuje tiež rozsiahlu sekciu dokumentov, ktorá zahŕňa príručky pre žiadateľov a prijímateľov, metodické usmernenia, formuláre a ďalšie dôležité podklady. Tieto materiály vysvetľujú celý proces - od podania žiadosti až po realizáciu projektu a jeho vyúčtovanie.

Súčasťou webu sú aj zoznamy úspešných žiadateľov, ktorým bol schválený finančný príspevok. Táto sekcia slúži na zabezpečenie transparentnosti a poskytuje prehľad o tom, ktoré projekty boli podporené a získali financovanie.

Web zároveň obsahuje sekciu často kladených otázok (FAQ), ktorá pomáha žiadateľom lepšie pochopiť podmienky a pravidlá, ako aj kontaktné údaje vrátane adresy, e-mailových kontaktov a infolinky pre verejnosť.

Zamestnanci Fondu poskytovali v priebehu celého roka e-mailové a telefonické konzultácie potenciálnym žiadateľom. O všetkých dôležitých postupoch, pravidlách či zmenách informovala kancelária Fondu na svojom webovom sídle.

O svojich dôležitých činnostiach a dosiahnutých výsledkoch informuje Fond aj prostredníctvom tlačových správ a tlačových konferencií.

4. Odborné komisie Fondu

Odborné komisie Fondu sa zriaďujú ako poradný a odborný orgán s cieľom zabezpečiť transparentné, odborné a efektívne posudzovanie projektov, žiadostí a iniciatív podporovaných z prostriedkov Fondu. Zákon č. 303/2024 Z.z. o Fonde na podporu cestovného ruchu v §13 a §14 stanovil zriadenie odborných komisií, podmienky členstva v odborných komisiách. Štatút odbornej komisie Fondu vymedzuje základné postavenie, pôsobnosť, zloženie, spôsob činnosti a rozhodovacie procesy odborných komisií a vytvára rámec pre ich profesionálne a nezávislé fungovanie v súlade so zákonnými a etickými princípmi.

5. Výzvy a podpora projektov v roku 2025

V roku 2025 Fond vyhlásil Výzvu č. 2025/01 - Podpora udržateľného a konkurencieschopného cestovného ruchu a kúpeľníctva v regiónoch Slovenskej republiky.

Výzva bola vyhlásená 9. septembra 2025 a prijímanie žiadostí bolo ukončené 19. októbra 2025. Žiadosti boli podávané výlučne prostredníctvom elektronických systémov eGRANT a portálu ÚPVS. V rámci výzvy bolo prijatých 884 žiadostí, čo poukazuje na výrazný záujem subjektov pôsobiacich v oblasti cestovného ruchu o systémovú podporu. Tento záujem reflektoval potreby regiónov v oblasti modernizácie infraštruktúry, zvyšovania kvality služieb a podpory udržateľných riešení.

Proces hodnotenia žiadostí pozostával z administratívnej (formálnej) kontroly a následného odborného hodnotenia realizovaného odbornými hodnotiteľmi. Celkovo 711 žiadostí splnilo podmienky administratívnej kontroly a boli zaradené do ďalšieho odborného hodnotenia.

Predkladané projekty pokrývali široké spektrum aktivít v oblasti cestovného ruchu, vrátane rozvoja turistickej infraštruktúry, zvyšovania kvality ubytovacích a sprievodných služieb, podpory kúpeľníctva a zavádzania inovatívnych riešení.

Rozmanitosť projektov potvrdila potrebu flexibilného nastavenia výziev a diferencovaného prístupu k jednotlivým regiónom.

Fond pri hodnotení projektov prihliadal na regionálnu vyváženosť podpory a na prínos projektov pre miestny rozvoj. Podporené projekty mali potenciál vytvárať nové pracovné miesta, podporovať miestne podnikateľské subjekty a zvyšovať atraktivitu regiónov pre domácich aj zahraničných návštevníkov.

Hlavnými aktivitami Výzvy roku 2025 boli:

- Aktivita 1: Rozvoj infraštruktúry pre kultúrny cestovný ruch a vidiecky cestovný ruch
- Aktivita 2: Rozvoj turistických trás a infraštruktúry pre športovo-rekreačný cestovný ruch
- Aktivita 3: Rozvoj zdravotného cestovného ruchu
- Aktivita 4: Rozvoj rekreačného cestovného ruchu pri vode
- Aktivita 5: Rozvoj poznávacieho a prírodného cestovného ruchu
- Aktivita 6: Rozvoj verejnosti voľne prístupnej miestnej infraštruktúry

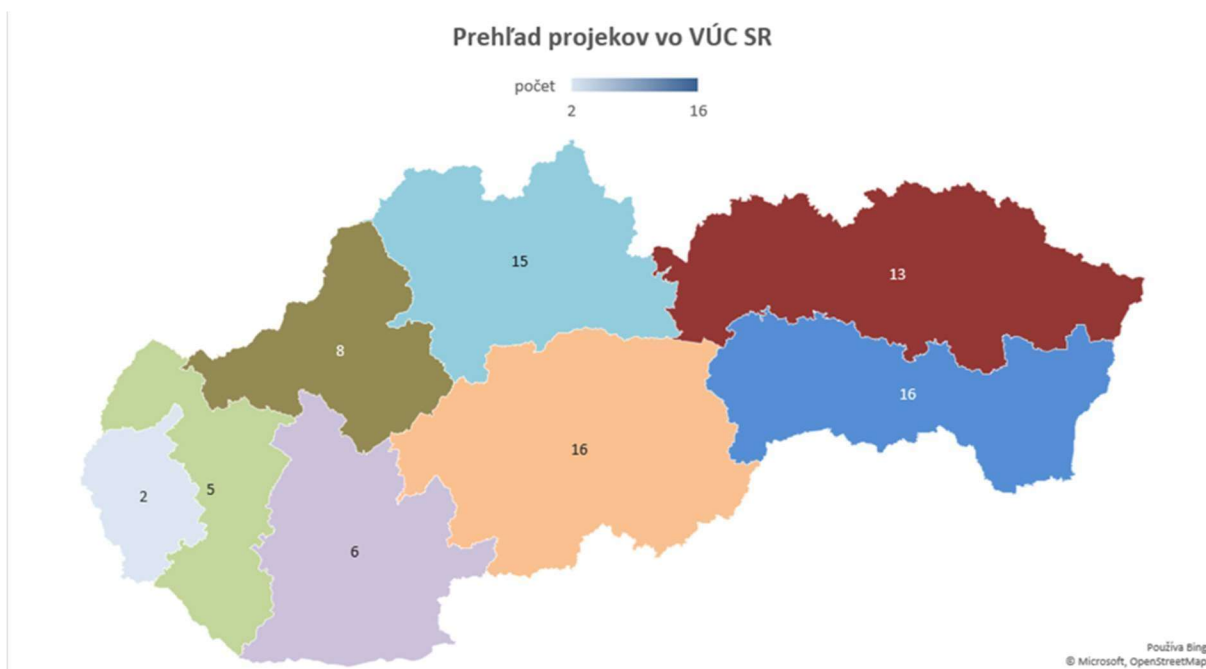
5.1. Štatistické údaje o činnosti Fondu v roku 2025

- počet vyhlásených výziev: 1
- počet prijatých žiadostí: 884
- forma podania žiadostí: výlučne elektronická
- dodržanie stanovených lehôt: áno
- hodnotenie projektov zabezpečené odbornými hodnotiteľmi.

Tabuľka č. 2: Prehľad samosprávnych krajov a výška poskytnutého príspevku na projekt

Kraj	Počet príspevkov na projekt	Celková pridelená hodnota príspevku v Eur
Bratislavský	2	309.343,61
Trnavský	5	778.698,89
Nitriansky	6	1.821.777,11
Trenčiansky	8	2.063.813,58
Žilinský	15	2.525.743,76
Banskobystrický	16	4.070.445,02
Prešovský	13	3.761.895,32
Košický	16	3.618.449,80
Celkom	81	18.950.167,09

Obrázok č.2: Prehľad projektov podľa VÚC



Obrázok č.3: Výška poskytnutého príspevku na projekt podľa VÚC:



Obrázok č.4: Percentuálne rozloženie príspevku vo VÚC

6. Finančné hospodárenie Fondu

Fond v roku 2025 hospodáril s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom a platnými právnymi predpismi. Finančné hospodárenie bolo priebežne monitorované a vyhodnocované.

Fond uplatňoval zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti a dbal na účelné využívanie verejných finančných prostriedkov. Podrobný prehľad o príjmoch a výdavkoch Fondu tvorí účtovná závierka za rok 2025 v *Prílohe č. 1*.

Fond na podporu cestovného ruchu hospodáril v roku 2025 v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 303/2024 Z. z. o Fonde na podporu cestovného ruchu, rozpočtovými pravidlami verejnej správy a internými predpismi Fondu.

Finančné hospodárenie Fondu bolo zamerané na zabezpečenie plynulého fungovania Fondu, vytvorenie základných prevádzkových podmienok a realizáciu úloh súvisiacich s prípravou a vyhlásením prvej výzvy na poskytovanie podpory.

Tabuľka č.3 Základné údaje z Individuálnej účtovnej závierky

ÚDAJE Z Individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2025	FINANČNÝ STATUS
Dotácia za rok 2025	20 000 000,00 Eur
Príjmy za rok 2025	219 241,30 Eur
Výdavky za rok 2025	18 985 756,51 Eur
Výsledok hospodárenia pred zdanením	38 346,43 Eur
Výsledok hospodárenia po zdanení	38 346,43 Eur

6.1. Príjmy Fondu

Príjmy Fondu v roku 2025 pozostávali najmä z finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti Fondu v súlade so zákonom o Fonde. Súčasťou príjmov Fondu boli najmä:

- finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu určené na činnosť Fondu,
- prípadné príjmy z finančných operácií (napr. bankové úroky),
- administratívne poplatky žiadateľov z Výzvy č. 2025/01
- iné príjmy v súlade s platnými právnymi predpismi.

Štruktúra príjmov zohľadňovala charakter Fondu ako verejnoprávnej inštitúcie, ktorej hlavným účelom nie je tvorba zisku, ale efektívne a účelné využívanie verejných finančných prostriedkov na podporu cestovného ruchu.

6.2. Výdavky Fondu

Výdavky Fondu v roku 2025 súviseli najmä so zabezpečením prevádzky Fondu, personálnym zabezpečením činnosti Fondu a s realizáciou činností spojených s prípravou a administráciou prvej výzvy.

Výdavky Fondu možno z hľadiska ich charakteru rozdeliť najmä na:

- odmeny za výkon verejnej funkcie členov Správnej a Dozornej rady Fondu
- mzdové, prevádzkové a administratívne výdavky súvisiace s činnosťou kancelárie Fondu,
- personálne výdavky spojené so zabezpečením odborných a administratívnych kapacít,
- výdavky súvisiace s odborným hodnotením projektov a externou spolupracou,
- ďalšie výdavky v súlade s predmetom činnosti Fondu.

Pri vynakladaní finančných prostriedkov Fond dôsledne uplatňoval princípy hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.

6.3. Výsledok hospodárenia Fondu

Výsledok hospodárenia Fondu za rok 2025 bol ovplyvnený najmä skutočnosťou, že išlo o prvý rok plnohodnotného fungovania Fondu a realizácie jeho činností v praxi.

Fond hospodáril s finančnými prostriedkami tak, aby boli vytvorené podmienky pre stabilné fungovanie Fondu a zabezpečený základ pre realizáciu ďalších výziev v nasledujúcich obdobiach.

6.4. Účtovná závierka

Podrobný prehľad o finančnom hospodárení Fondu je v Individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2025 Fondu na podporu cestovného ruchu, ktorá tvorí *Prílohu č. 1* tejto Výročnej správy.

Účtovná závierka poskytuje komplexný obraz o finančnej situácii Fondu, jeho príjmoch, výdavkoch, aktívach, pasívach a výsledku hospodárenia za príslušné účtovné obdobie.

STANOVISKO DOZORNEJ RADY

Dozorná rada vypracúva stanovisko k účtovnej závierke a Výročnej správe v súlade s § 8 ods.2 písm. c) zákona č. 303/2024 Z. z. o Fonde. Stanovisko Dozornej rady Fondu je *Prílohou č.2* tejto Výročnej správy. Podrobný prehľad o finančnom hospodárení Fondu je súčasťou účtovnej závierky Fondu na podporu cestovného ruchu za rok 2025.

TRANSPARENTNOSŤ, KOMUNIKÁCIA A KONTROLA

Fond kládol dôraz na otvorenú komunikáciu so žiadateľmi a verejnosťou prostredníctvom webového sídla Fondu, kde zverejňoval výzvy, metodické usmernenia, odpovede na často kladené otázky a výsledky hodnotenia.

Transparentnosť procesov prispela k posilňovaniu dôvery verejnosti a k zvýšeniu prehľadnosti rozhodovacích mechanizmov. Fond spolupracoval s kontrolnými orgánmi a v hodnotenom období neboli zistené závažné porušenia právnych predpisov.

SPOLUPRÁCA A METODICKÁ PODPORA ŽIADATEĽOV

Fond v roku 2025 kládol dôraz na zabezpečenie rovnakého prístupu k informáciám pre všetkých potenciálnych žiadateľov a na poskytovanie metodickej podpory počas prípravy a realizácie výzvy.

V rámci metodickej podpory Fond zabezpečoval zverejňovanie metodických usmernení, odpovede na často kladené otázky a individuálne konzultácie k technickým a procesným otázkam súvisiacim s podávaním žiadostí.

VYHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV A SKÚSENOSTI Z PRAXE

Vyhodnotenie činnosti Fondu za rok 2025 potvrdilo, že nastavené procesy umožňujú efektívne napĺňanie cieľov Fondu. Skúsenosti z prvého plnohodnotného roka fungovania poskytli cenné poznatky, ktoré budú zohľadnené pri ďalšom rozvoji činnosti Fondu.

PLÁNY A PRIORITY NA NASLEDUJÚCE OBDOBIE

Fond sa v nasledujúcom období zameria na pokračovanie v systematickej podpore cestovného ruchu, vyhlasovanie ďalších výziev, zefektívňovanie administratívnych procesov, posilňovanie hodnotiacich a kontrolných mechanizmov a zvyšovanie dostupnosti informácií pre verejnosť.

STRATEGICKÉ SMEROVANIE FONDU

Cieľom činnosti Fondu na podporu cestovného ruchu je vytvárať stabilný, transparentný a odborne riadený systém verejnej podpory cestovného ruchu v Slovenskej republike. Fond ako verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom

č. 303/2024 Z. z. plní úlohu systémového nástroja štátu na podporu rozvoja cestovného ruchu, regionálnej vyváženosti a udržateľnosti tohto odvetvia.

Strategické smerovanie Fondu vychádza z potreby zabezpečiť rovnaké podmienky pre všetkých žiadateľov o podporu, efektívne a účelné využívanie verejných finančných prostriedkov a posilňovanie dôvery verejnosti v procesy poskytovania podpory. Fond sa zameriava na vytváranie predvídateľného a kontrolovateľného rámca, ktorý umožňuje realizáciu projektov s dlhodobým prínosom pre regióny Slovenskej republiky.

V nasledujúcom období sa Fond sústreďí najmä na:

- systematické vyhlasovanie výziev zameraných na podporu udržateľného a konkurencieschopného cestovného ruchu,
- ďalšie zefektívňovanie administratívnych procesov a elektronizáciu postupov,
- posilňovanie posudzovania projektov prostredníctvom odborných hodnotiteľov,
- zvyšovanie transparentnosti prostredníctvom zverejňovania informácií a dát o činnosti Fondu,
- podporu projektov s regionálnym významom a merateľným prínosom pre miestny rozvoj.

Fond bude zároveň využívať skúsenosti získané počas prvého plnohodnotného roku svojho fungovania na ďalšie metodické spresňovanie podmienok výziev, nastavovanie kontrolných mechanizmov a zvyšovanie kvality komunikácie so žiadateľmi a odbornou verejnosťou.

V nasledujúcom období sa Fond zameria aj na ďalšie skvalitňovanie procesov poskytovania podpory, zvyšovanie transparentnosti a predvídateľnosti výziev a na posilňovanie metodickej podpory žiadateľov, s cieľom stabilizovať svoju činnosť ako odborne riadenú a dôveryhodnú verejnoprávnu inštitúciu, ktorá je partnerom pre regióny, samosprávy a ďalšie subjekty pôsobiace v oblasti cestovného ruchu.

Strategickým cieľom Fondu je dlhodobo prispievať k rozvoju cestovného ruchu ako významnej súčasti hospodárstva Slovenskej republiky prostredníctvom stabilného, transparentného a odborne ukotveného systému verejnej podpory.

6.5. Záverečné ustanovenia

Táto Výročná správa bola prerokovaná a schválená príslušným orgánom Fondu na podporu cestovného ruchu v roku 2026 a je určená na zverejnenie.

6.6. Prílohy

Príloha č.1: Individuálna účtovná závierka k 31.12.2025

Príloha č.2: Stanovisko Dozornej rady FNPCR

SŪVAHA

k 31.12.2025

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné obdobie od

mesiac	rok
0 1	2025

 do

mesiac	rok
12	2025

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

mesiac	rok	do	mesiac	rok

Účtovná zázvierka:

Daňové identifikačné číslo
2122405340

X	- riadna
	- mimoriadna
	- priebežná

IČO 56701161 / SID

Kód SK NACE
- -

Názov účtovnej jednotky

Fond na podporu cestovného ruchu

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Suché mýto 1

PSČ

81103

Názov obce

Bratislava

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

--	--

Číslo faxu

E-mailová adresa

--

Zostavené dňa:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér 013-(073+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva 014-(074+091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.1	Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	0,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0,00	x	0,00	0,00
3.	Stavby 021-(081+092AÚ)	012	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022-(082+092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Dopravné prostriedky 023-(083+092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092AÚ)	015	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092AÚ)	016	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	017	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096AÚ)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096AÚ)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pôžičky podnikom v skupine ostatné pôžičky (066+067)-(096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.030+r.037+r.042+r.051		029	107938,56	0,00	107938,56	0,00
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123-194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124-195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132+139)-(196)	035	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314AÚ-391AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	038	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	041	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	16038,27	0,00	16038,27	0,00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	043	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	0,00
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	0,00
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047	0,00	x	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	050	16038,27	0,00	16038,27	0,00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	91900,29	0,00	91900,29	0,00
B.IV.1.	Pokladnica (211+213)	052	3877,14	x	3877,14	0,00
2.	Bankové účty (221AÚ+261)	053	88023,15	x	88023,15	0,00
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (221AÚ)	054	0,00	x	0,00	0,00
4.	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255AÚ+256+257)-291AÚ	055	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259-291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r.059		057	3628,60	0,00	3628,60	0,00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3628,60	0,00	3628,60	0,00
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r. 001+r.029+r.057		060	111567,16	0,00	111567,16	0,00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r.062 + r.067 + r.071 + r.072		061	38346,43	0,00
A.I.	Imanie a fondy r.063 až r.066	062	0,00	0,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0,00	0,00
3.	Fond reprodukcie (413)	065	0,00	0,00
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín (415)	066	0,00	0,00
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r.068 až r.070	067	0,00	0,00
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0,00	0,00
3.	Ostatné fondy (427)	070	0,00	0,00
A.III.	Nevedyoriadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+ ; - 428)	071	0,00	0,00
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.067 + r.071 + r.073 + r.100)	072	38346,43	0,00
B. ZÁVÄZKY r.074+r.078+r.086+r.096		073	73220,73	0,00
B.I.1.	Rezervy r.075 až r.077	074	0,00	0,00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0,00	0,00
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0,00	0,00
4.	Krátkodobé rezervy (323+451AÚ+459AÚ)	077	0,00	0,00
B.II.	Dlhodobé záväzky r.079 až r.085	078	1344,93	0,00
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1344,93	0,00
2.	Vydané dlhopisy (473-255AÚ)	080	0,00	0,00
3.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	081	0,00	0,00
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0,00	0,00
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083	0,00	0,00
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0,00	0,00
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+479AÚ)	085	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé záväzky r.087 až r.095	086	71875,80	0,00
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	6481,98	0,00
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	088	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	37282,17	0,00
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	27895,17	0,00
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	0,00	0,00
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0,00	0,00
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0,00	0,00
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094	0,00	0,00
9.	Ostatné záväzky (379+373AÚ+474AÚ+476AÚ+479AÚ)	095	216,48	0,00
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r.097 až r.099	096	0,00	0,00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (231+232+461AÚ)	098	0,00	0,00
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	099	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.101 až r.103		100	0,00	0,00
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384AÚ)	102	0,00	0,00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384AÚ)	103	0,00	0,00
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061 + r. 073 + r.100		104	111567,16	0,00

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2025

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok

Za bezprostredne
predchádzajúce mesiac rok mesiac rok
účtovné obdobie od do

Účtovná zvierka:

Daňové identifikačné číslo

2122405340

- ☐ - riadna
- ☐ - mimoriadna

|ČO

56701161

SID

/

Kód SK NACE

□ - □ - □

Názov účtovnej jednotky

Fond na podporu cestovného ruchu

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Suché mýto 1

PSČ

81103

Názov obce

Bratislava

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

--

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	23977,96	0,00	23977,96	0,00
502	Spotreba energie	02	0,00	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	13750,52	0,00	13750,52	0,00
518	Ostatné služby	07	35902,28	0,00	35902,28	0,00
521	Mzdové náklady	08	858811,47	0,00	858811,47	0,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	290945,68	0,00	290945,68	0,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	6821,24	0,00	6821,24	0,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	21,00	0,00	21,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,57	0,00	0,57	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	497,93	0,00	497,93	0,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	18950167,09	0,00	18950167,09	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	20180895,74	0,00	20180895,74	0,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	0,00	0,00	0,00	0,00
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,59	0,00	0,59	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	219241,55	0,00	219241,55	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	0,03	0,00	0,03	0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	20000000,00	0,00	20000000,00	0,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	20219242,17	0,00	20219242,17	0,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	38346,43	0,00	38346,43	0,00
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	38346,43	0,00	38346,43	0,00

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Fond na podporu cestovného ruchu

Sídlo: Suché mýto 7045 / 1, 81103 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

Pracovisko: Pribinova 16549/32, 810 08 Bratislava

Dátum vzniku: 01.01.2025

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia

Právna forma:

382 Verejnoprávna inštitúcia

Hlavná činnosť :

84120 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia.

Inštitúcia nevykonáva podnikateľskú činnosť a nie je zriaďovateľom žiadnej inej organizácie.

Sektor pre národné účty (zatriedenie do klasifikácie):

13110 Ústredná štátna správa

Fond na podporu cestovného ruchu bol zriadený zákonom č. 303/2024 Z. z. o Zákone o Fonde na podporu cestovného ruchu (ďalej ako „zákon“) na účel podpory ekonomickej, environmentálnej a sociálnej udržateľnosti cestovného ruchu, podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie udržateľnej a odolnej infraštruktúry cestovného ruchu.

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada:

Predseda správnej rady:

1. Michal Valent – predseda SR (od 01.01.2025 do 25.03.2025)
2. Milan Ovseník – predseda SR (od 26.03.2025 do 21.05.2025)
3. Ján Dovál – predseda SR (od 22.05.2025 do 30.09.2025)
4. Zuzana Luhová – predsedníčka SR (od 01.10.2025 do 31.01.2026)
5. Mária Nepšinská – predsedníčka SR (od 01.02.2026)

Podpredseda správnej rady:

1. Gabriel Somogyi – podpredseda SR (od 01.01.2025 do 30.06.2025)
2. Marek Harbulák - podpredseda SR (od 11.07.2025)

Členovia správnej rady:

1. Michaela Sendeková – členka správnej rady (od 15.01.2025)
2. Denisa Vantroba – členka správnej rady (od 15.01.2025 do 27.03.2025)
3. Jana Zálešáková – členka správnej rady (od 15.01.2025)
4. Patrik Bočkay – členka správnej rady (od 15.01.2025)

5. Lenka Vargová Jurková – členka správnej rady (od 15.01.2025)
6. Rastislav Šepták – člen správnej rady (od 15.01.2025 do 19.02.2026)
7. Pavol Sirotný – člen správnej rady (od 15.01.2025)
8. Peter Jančovič – člen správnej rady (od 15.01.2025)
9. Radovan Majerský – členka správnej rady (od 21.01.2025)
10. Jana Holá – členka správnej rady (od 21.03.2026)

Dozorná rada

Dozorná rada je kontrolný orgán fondu.

Predseda dozornej rady:

1. Denisa Vantroba predsedníčka dozornej rady (od 15.01.2025 do 27.03.2025)
2. Alžbeta Melicharová, predsedníčka dozornej rady (od 28.03.2025)

Členovia dozornej rady:

1. Marián Miškanin, člen dozornej rady (od 15.01.2025)
2. Radovan Majerský, člen dozornej rady (od 21.01.2025)

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účel podpory ekonomickej, environmentálnej a sociálnej udržateľnosti cestovného ruchu, podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie udržateľnej a odolnej infraštruktúry cestovného ruchu. Fond nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5,7
z toho počet vedúcich zamestnancov	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0

Počet DoVP* a DoPČ** uzatvorených počas roka	62
--	----

*Dohoda o vykonaní práce

**Dohoda o pracovnej činnosti

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené iné organizácie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V danom účtovnom období nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, – obstarávacia cena
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - vlastné náklady
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, – reálna hodnota
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, – obstarávacia cena
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - vlastné náklady
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, – reálna hodnota
- g) dlhodobý finančný majetok, – obstarávacia cena
- h) zásoby obstarané kúpou, – obstarávacia cena
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, - vlastné náklady
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, – reálna hodnota
- k) pohľadávky, – menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok, – menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, - náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, – oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, – výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- p) deriváty, – obstarávacia cena
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. – obstarávacia cena

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka v danom účtovnom období neúčtovala o dlhodobom majetku a nezostavila odpisový plán.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o opravných položkách.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok.

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok.

- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá poistený dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o dlhodobom finančnom majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o dlhodobom finančnom majetku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	3 877,14
Ceniny	0
Bežné bankové účty	88 023,15
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0
Peniaze na ceste	0
SPOLU:	91 900,29

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o zásobách.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka eviduje v súvislosti v neoprávneným vyplatením náhrad za pracovné cesty v celkovej výške: 11.675,60 Eur. Zároveň eviduje nezúčtovaný výber v hotovosti v sume 500,00 Eur a sumu pohľadávok voči zamestnancom vo výške 3 862,51Eur.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka neúčtovala o opravných položkách k pohľadávkam počas účtovného obdobia.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Účtovná jednotka neeviduje pohľadávky po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období sa v organizácii evidujú k 31.12.2025 v celkove sume 3.628,60 Eur a členia sa na:

Licencia na používanie OPENAI: 521,21 Eur

Licencia účtovného softvéru: 405,90 Eur

Licencia za používanie portálu zbierka zákonov: 2.701,49 Eur

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovnej jednotky sa tento bod netýka.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Výsledok hospodárenia bežného roka je k 31.12.2025 vo výške 38.346,43 Eur.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia netvorila rezervy.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia neúčtovala na SU 325.

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia na účtu SU 379 eviduje záväzok voči MinCRS SR v sume 216,48 Eur.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Účtovná jednotka eviduje záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka voči dodávateľom vo výške 6481,98 Eur.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,

Záväzky zo sociálneho fondu	1 344,93 €
Záväzky z obchodného styku	6 481,98 €
Záväzky voči zamestnancom	0,00 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	37 282,17 €
Daňové záväzky	27 895,17 €
Ostatné záväzky	216,48 €

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

Účtovná jednotka neeviduje daný typ záväzku.

3. viac ako päť rokov,

Účtovná jednotka neeviduje daný typ záväzku.

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Záväzky zo sociálneho fondu – začiatkový stav	0,00 €
Tvorba sociálneho fondu	1 344,93 €
Čerpanie sociálneho fondu	0,00 €
Zostatok na konci účtovného obdobia	1 344,93 €

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka neeviduje daný typ záväzku.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku, - netýka sa účtovnej jednotky

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie, - netýka sa účtovnej jednotky

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu, - netýka sa účtovnej jednotky

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane, - netýka sa účtovnej jednotky

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. - netýka sa účtovnej jednotky

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to
- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
 - b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá uzatvorenú zmluvu o prenájme majetku formou finančného lízingu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Netýka sa účtovnej jednotky

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka vyčerpana všetky zákonom stanovené finančné prostriedky, ktoré jej boli v roku 2025 pridelené.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neprijala v priebehu bežného účtovného obdobia dotácie a ani granty.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady	Suma v Eur
Spotreba materiálu	23 977,96 €
Spotreba materiálu SPOLU:	23 977,96 €
Náklady na reprezentáciu	13 750,52 €
Náklady na reprezentáciu SPOLU:	13 750,52 €
Nákup licencií / softvér	3 336,17 €
Nákup licencie EGRANT	10 325,23 €
Ostatné služby - nájom kopírky	353,01 €
Ostatné služby - tlačové výstupy kopírky	508,30 €
Ostatné služby telekomunikačné služby	934,69 €
Poštové služby	227,10 €
Ostatné služby- iné služby	20 217,78 €
Ostatné služby - SPOLU:	35 902,28 €
Mzdové náklady	858 811,47 €
Mzdové náklady - SPOLU:	858 811,47 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	290 945,68 €
Zákonné sociálne - SPOLU:	290 945,68 €
Poskytnuté príspevky	18 950 167,09 €
Poskytnuté príspevky - SPOLU:	18 950 167,09 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nevykazovala položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky
Účtovná jednotka eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok na podsúvahových účtoch .

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

-

**STANOVISKO DOZORNEJ RADY
FONDU NA PODPORU CESTOVNÉHO RUCHU**

K VÝROČNEJ SPRÁVE A ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ZA ROK 2025

Dozorná rada Fondu na podporu cestovného ruchu v súlade s § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 303/2024 Z. z. o Fonde na podporu cestovného ruchu prerokovala Výročnú správu Fondu na podporu cestovného ruchu za rok 2025 a účtovnú závierku Fondu za rok 2025.

Dozorná rada pri prerokovaní **vychádzala z podkladov predložených kanceláriou Fondu a Správnou radou Fondu.**

Na základe predložených materiálov Dozorná rada konštatuje, že:

- Výročná správa za rok 2025 poskytuje ucelený prehľad o činnosti Fondu, jeho orgánov, kancelárie Fondu, realizovaných aktivitách a poskytovaní podpory projektom v oblasti cestovného ruchu,
- podľa údajov uvedených v predloženej účtovnej závierke dosiahol Fond za rok 2025 výsledok hospodárenia – prebytok vo výške 38 346,43 €,
- Dozorná rada nezistila skutočnosti, ktoré by na základe predložených podkladov odôvodňovali nesúhlas s Výročnou správou Fondu za rok 2025,
- Dozornej rade nebola predložená správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a výročnej správe Fondu za rok 2025, hoci ich overenie audítorom vyžaduje § 23 ods. 7 zákona č. 303/2024 Z. z. o Fonde na podporu cestovného ruchu,
- vzhľadom na absenciu zákonom vyžadovaného audítorského overenia Dozorná rada nemohla pri posudzovaní účtovnej závierky vychádzať z odborného stanoviska audítora k správnosti a úplnosti účtovnej závierky.

Dozorná rada zároveň pozitívne hodnotí skutočnosť, že Fond v prvom roku svojho fungovania vytvoril základné organizačné, personálne a procesné podmienky na výkon svojej pôsobnosti a zabezpečil realizáciu prvej výzvy na podporu projektov cestovného ruchu.

Dozorná rada Fondu na podporu cestovného ruchu odporúča Správnej rade Fondu na podporu cestovného ruchu predložiť Výročnú správu Fondu za rok 2025 a účtovnú

závierku Fondu za rok 2025 na schválenie až po predložení správy nezávislého audítora, ktorou budú výročná správa a účtovná závierka overené v súlade s § 23 ods. 7 zákona č. 303/2024 Z. z. o Fonde na podporu cestovného ruchu.

V Bratislave, dňa 4.6. 2026

Za Dozornú radu Fondu na podporu cestovného ruchu

Ing. Alžbeta Melicharová
predsedníčka Dozornej rady

.....

Ing. Marián Miškanin, PhD.
člen Dozornej rady

.....

Ing. Radovan Majerský, PhD.
člen Dozornej rady

.....